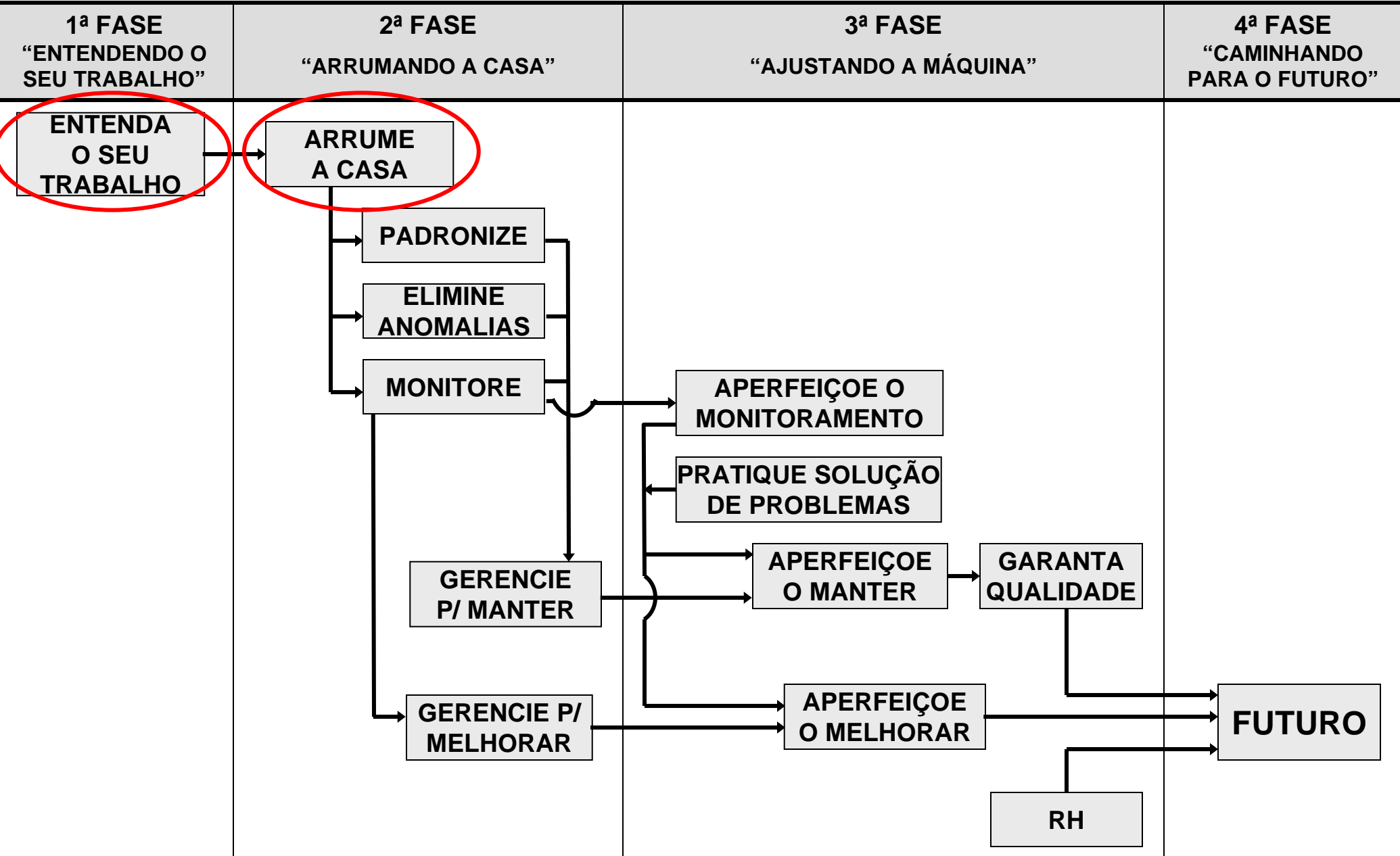


CAMINHADA PARA A EXCELÊNCIA



Entendendo o Trabalho

No Brasil,
baixo profissionalismo = má herança educacional

Aprendemos que empresas e empresários são exploradores e empregados são pobres vítimas do todo poderoso sistema. Herança educacional da era da escravidão.

Essa crença leva-nos a um relacionamento empregado versus empregador relação perde-perde, ambos perdem.

Todos, empregados e empregadores, desempenham papel fundamental na sociedade.

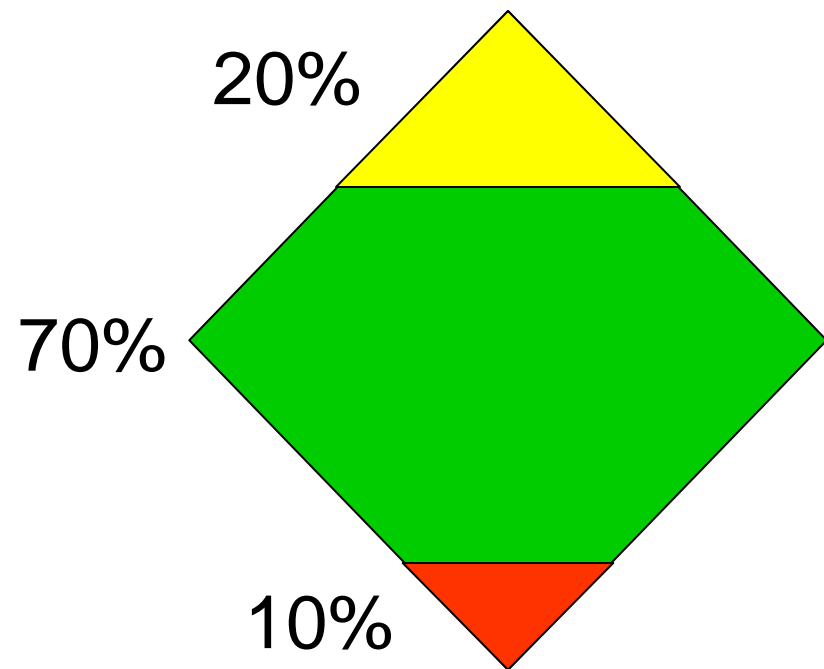
Entendendo o Trabalho

Os profissionais:

Bem sucedidos

Medianos/Medíocres

Mal sucedidos/Fracassados



Entendendo o Trabalho

O que é uma empresa?

É um grupo de pessoas, com habilidades e recursos, que se complementam para a produção de valor à sociedade.

Entendendo o Trabalho

Para que existe a empresa?

Toda empresa existe para suprir necessidades da sociedade.

Para que as necessidades sejam supridas, as empresas precisam prosperar.

Para que as empresas prosperem, elas precisam ganhar dinheiro.

Entendendo o Trabalho

O que é um empregado?

Pessoa com habilidades para ajudar na prosperidade da empresa e, então, atender a necessidades da sociedade.

Entendendo o Trabalho

Para que contrata-se empregado?

Para suprir necessidades da empresa, buscando sua prosperidade, visando melhoria da sociedade.

A empresa prospera ganhando dinheiro.

O empregado ajuda a empresa, colaborando para que ela ganhe dinheiro.

Entendendo o Trabalho

O que é um profissional?

Pessoa com habilidades específicas, que poucas pessoas possuem, necessárias a empresas, para que possam produzir seus valores, prosperando e suprindo necessidades da sociedade.

Entendendo o Trabalho

O que é um profissional júnior?

Profissional que adquiriu conhecimentos específicos, porém precisa de orientação para executar suas atividades.

Outro profissional deve informá-lo sobre o que deve fazer, porque deve fazer, como fazer e quando fazer, acompanhando a execução para orientá-lo em cada etapa, permitindo que progrida e conclua a tarefa adequadamente.

Entendendo o Trabalho

O que é um profissional pleno?

Profissional que adquiriu conhecimentos específicos e experiência, porém precisa de inspeção durante a execução de suas atividades.

Outro profissional deve informá-lo sobre o que deve fazer, porque deve fazer, e quando fazer, e verificar se a execução está fluindo adequadamente.

Entendendo o Trabalho

O que é um profissional sênior?

Profissional que adquiriu conhecimentos específicos e experiência suficientes para cumprir suas responsabilidades.

Informado sobre qual é o problema, define o que deve fazer, como fazer, e quando fazer, concluindo a atividade conforme necessário.

Entendendo o Trabalho

O que todos os profissionais de uma empresa possuem em comum?

A meta de fazer a empresa prosperar.

Fazer a empresa ganhar dinheiro.

Entendendo o Trabalho

Como fazemos uma empresa ganhar mais dinheiro?

Aumentando a renda e diminuindo os gastos.

Aumentar as vendas,

⇒ *Diminuir o inventário,*

⇒ *Diminuir os custos operacionais.*

Entendendo o Trabalho

Quais são suas habilidades?

Em que nível de profissional você está? Jr., pl. ou sr.?

O que você pode fazer para a empresa ganhar mais dinheiro?

O que você já fez para a empresa ganhar mais dinheiro?



O que é 5S?

Cinco palavras japonesas iniciadas com “S” que representam a essência da personalidade do povo japonês.

1 – SEIRE = Senso de Utilização

2 – SEITON = Senso de Ordenação

3 – SEISOU = Senso de Limpeza

4 – SEIKETSU = Senso de Saúde

*5 – SHITSUKE = Senso de Autodisciplina**

Objetivo do 5S

Disciplinar você nas condições indispensáveis para uma vida de sucesso.

Cultura 5S

“Sua essência é a fé. Somente quando os empregados se sentirem orgulhosos por terem construído um local de trabalho digno e se dispuserem a melhorá-lo continuamente, ter-se-á compreendido a verdadeira essência do 5S”...

João Martins da Silva, “O Ambiente da Qualidade na Prática – 5S”,
Fundação Christiano Ottoni, 1996

Benefícios do 5S:

- Melhoria da Qualidade de Vida
- Redução de Gastos
- Melhoria do Ambiente em que Vive
- Prevenção de Acidentes
- Motivação Pessoal
- Base para Vida Social

Cultura 5S

1 – Senso de Utilização

Utilizar os recursos disponíveis, com bom senso e equilíbrio, evitando ociosidades e carências.

Requer aproveitamento da inteligência humana de forma ampla.

Boa saúde mental e autodisciplina.

Cultura 5S

1 – Senso de Utilização

Avaliando nossa situação atual.

- *Equipamentos e materiais desnecessários?*
- *Adequação das informações?*
- *Burocracia?*
- *Disponibilidade operacional dos equipamentos?*
- *Utilização do tempo?*
- *Desperdícios no dia-a-dia?*
- *Existência de padrões operacionais?*

Cultura 5S

1 – Senso de Utilização

Como praticar?

Classificar os materiais como

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <i>Necessário, uso constante</i> |  | <i>mais próximo possível</i> |
| <i>Necessário, uso ocasional</i> |  | <i>um pouco afastado</i> |
| <i>Necessário, uso raro</i> |  | <i>separado em local determinado</i> |
| <i>Desnecessário, sem uso potencial</i> |  | <i>vender / dispor</i> |
| <i>Desnecessário, com uso potencial</i> |  | <i>transferir para onde for útil</i> |

Cultura 5S

1 – Senso de Utilização

DICAS PARA SELEÇÃO E DESCARTE

1. Existe algum material, sem uso há muito tempo na seção?
2. Existe objeto de uso pessoal fora dos armários, mesas...?
3. Existe sucata, material de linha ou em desuso na área?
4. Existe algum material para ser consertado ou reparado?
5. Existe mini-almoxarifado que pode ser eliminado?
6. Quais os materiais que podem ser eliminados?
7. Quais os materiais que podem ser recuperados?
8. Quais os materiais que podem ser reaproveitados em outras áreas?
9. Existem papéis, formulários, informações desnecessárias?
10. Existe quantidade excessiva de material de expediente?

Cultura 5S

1 – Senso de Utilização

IMPORTANTE

Uma boa dica é utilizar o conceito de que “um é o melhor”, ou seja, ter somente uma ferramenta, um equipamento, um dia de pendência, uma hora determinada para reuniões, um arquivo etc.

Cultura 5S

2 – Senso de Ordenação

Ordenar os recursos disponíveis, conforme sua necessidade de utilização e estabelecer um excelente sistema de comunicação visual para rápido acesso a eles.

Requer decidir

“onde é que nós queremos que as coisas estejam?”,

“um lugar para cada coisa e cada coisa em seu lugar.”

Boa saúde mental e autodisciplina.

Cultura 5S

2 – Senso de Ordenação

Avaliando nossa situação atual.

- *Sabemos os recursos que possuímos?*
- *Os recursos estão bem armazenados?*
- *Sabemos quanto recurso possuímos?*
- *Os recursos são facilmente encontrados?*
- *Sabemos as atividades que devemos executar?*
- *As atividades estão claramente definidas?*
(O que, porque, quando, onde, como e quem)

Cultura 5S

2 – Senso de Ordenação

Como praticar?

- 1º Padronizar a nomenclatura de tudo, para evitar que um mesmo objeto tenha vários nomes.*
- 2º Criar regras que facilitem a localização, o manuseio, o reabastecimento e a reposição do material a seu local de origem (ex: o primeiro a entrar é o primeiro a sair).*
- 3º Usar rótulos e cores vivas para facilitar a identificação e a reposição de objetos e documentos em seu local de guarda.*

Cultura 5S

2 – Senso de Ordenação

IMPORTANTE

O fundamental é raciocinar no sentido de se ter muita atenção para não errar.

Ordenar é a consequência natural de arrumar aquilo que se utiliza.

ÓTIMO EXEMPLO

Os manuais de instrução sobre segurança de aviões possuem o máximo de ilustrações possível e o mínimo de palavras, para permitir uma compreensão instantânea das informações, em casos de emergência.

Cultura 5S

Implantando estes 2S:

Senso de Utilização

Senso de Ordenação

Método LUP – Lissão de Um Ponto

Escolhemos um ponto

Aplicamos os sentidos aprendidos

Concluindo a organização do ponto escolhido

Escolhemos o próximo ponto