

## **CONCEPTOS DE CATALOGACIÓN DE MATERIALES**

Podemos denominar catalogación de un material a la numeración, nominación y especificación del mismo, de manera de poder identificarlo mediante un código, un nombre y una descripción.

Con la catalogación se persigue la creación de un lenguaje único que simplifique todo el control administrativo de los artículos y especialmente la adquisición de los mismos.

En el proceso de catalogación, por un lado se especifican datos técnicos de dimensión, calidad, estructura, etc. que definen las características de los materiales/ objetos considerados y por otro se realiza la normalización de dichos elementos, o sea se establece un estándar que define cada producto normal o tipo.

### **Fundamentos de la Catalogación:**

Clasificación de los materiales / objetos considerados, con posibilidad de presentar “subclasificaciones” de manera de organizarlos de manera jerárquica, facilitando su ubicación. A la estructura de clasificación podríamos denominarla de grupos / subgrupos. Un ejemplo de clasificación de productos y servicios es el promovido por las Naciones Unidas.

Generación de descripciones a partir de la definición de “plantillas” de información.

Generación de un código, en base a los grupos, plantillas, e información del artículo.

### **Beneficios de la Catalogación:**

Generar un lenguaje único para la definición de ítems de manera simple y accesible para todos los usuarios.

Generar descripciones estándar de cada uno de los elementos de una familia.

Prevenir la generación de descripciones incompletas de los mismos.

Facilitar el proceso de compra de dichos elementos.

Posibilidad de evaluar el intercambio de artículos provenientes de distintos fabricantes.

Permitir la correcta identificación y control de los artículos, posibilitando la racionalización de sus inventarios.

Reducir el número de ítems duplicados.

### **Beneficios Adicionales si se utiliza un Sistema Informático de Catalogación**

Generación automática del código y la descripción de los distintos ítems.

Rápida catalogación y recatalogación.

Posibilidad de tratamiento masivo de las descripciones.

Facilidad para la participación de varios supervisores, catalogadores, auditores, etc. sin desvíos en la normalización del catálogo, inclusive trabajando en distintas ubicaciones geográficas.

Posibilidad de generar automáticamente las descripciones en un idioma alternativo.

### **Procedimiento de Catalogación Automática de Materiales**

Definición de esquema de clasificación, de manera de organizar los elementos a catalogar en grupos, subgrupos, etc.

Definición de “Clave Adjetivo” o nombre de los artículos y las “Plantillas” que van a incluir los “parámetros” que es la información que se va asociar a cada clave y los “valores” posibles para cada parámetro. Por ejemplo en la plantilla de una clave

“amortiguador” se puede incluir un parámetro “largo” y valores: 300 mm, 350 mm, 400 mm, etc.

Definir la estructura de código para los elementos a catalogar. Por ejemplo, dicha estructura podría generarse a partir de la información del grupo al cual corresponde la plantilla y de la información del artículo (valores para cada parámetro).

Catalogación de artículos: una vez definido lo anterior, se procede a asociar a cada artículo una determinada plantilla y a especificar los valores que corresponden a los parámetros establecidos para esa plantilla. El sistema se encarga de definir automáticamente el código, una descripción completa, una descripción reducida, etc.

**Información adicional que podría suministrar el catálogo para cada artículo.**

- Equipos en que se utiliza el material
- Fabricante
- Código de fabricante
- Unidad de medida
- Diagramas o fotografías
- Documentos asociados
- Estado (nuevo, reparado, etc.)
- Otros valores

***Veamos algunos ejemplos que nos indican la importancia de un buen proceso de catalogación,*** a partir de numerosas situaciones que tuve oportunidad de apreciar en distintas empresas:

Códigos duplicados de repuestos que generaban por un lado excesivo inventario de materiales, aparentemente sin movimiento, y por otro demoras en trabajos de mantenimiento por faltante de materiales, cuando en realidad los mismos estaban disponibles en stock con una identificación incorrecta.

Requerimientos pasados a Compras en los que se solicitaba de manera duplicada el mismo elemento con distinto código / descripción.

Descripciones imprecisas en dichos requerimientos, que obligaban a los compradores a buscar información adicional.

Generación de nuevos códigos para ítems idénticos a otros que anteriormente se habían comprado, habían sido identificados de manera incompleta/ imprecisa, y ya se habían agotado. Pero al generar un nuevo código para objetos, en algún momento catalogados de manera incorrecta, se agrandaba innecesariamente el “Maestro de Materiales” obligando a repetidas depuraciones del mismo.

Vale la pena enfatizar la magnitud de los perjuicios económicos, innecesariamente generados con estas situaciones, sin duda evitables si se hubiera utilizado un procedimiento correcto de catalogación.

***Gustavo Lucini – Ingeniero Industrial UBA  
Consultor en Implementación de Sistemas, Catalogación de Materiales, Gestión de Activos, Gestión de Abastecimiento.***

Experiencia en implementación de sistemas (lideró extensos y complejos proyectos), catalogación de materiales, mejora y rediseño de procesos claves del negocio, desarrollo y/ o mejoramiento del modelo de administración de mantenimiento de activos, diseño y adecuación de procesos de gestión de inventarios y compras, definición e implementación indicadores de control de gestión, entre otros temas de su especialidad.

Desarrolló sus actividades en varias industrias, incluyendo petróleo y gas, químicas, metalúrgicas, automotrices, alimentos y bebidas, papeleras, curtiembres, energía, terminales portuarias, indumentaria, etc.

***ingeniero@lucini.com.ar***